

## GAL | INFORMACIÓN ADICIONAL

### FORMULARIO DE ENVÍO DE CURRÍCULO

**Normativa:** Regulamento (UE) 2016/679 RGPD.

**Responsable:** FEDERACIÓN GALEGA DE DANO CEREBRAL.

CIF: G70191051

Enderezo: Rúa Galeras, 17, 2º, Despacho 5, 15705 Santiago de Compostela (A Coruña)

Teléfono: 881 943 148

Correo electrónico: [fegadace@fegadace.org](mailto:fegadace@fegadace.org)

**Finalidade:** Os seus datos serán incluídos na base de datos de selección de persoal xestionada por FEGADACE por medio da empresa ADEVINTA SPAIN SLU coa finalidade de xestionar o sistema de selección de persoal.

**Prazo de conservación:** Os datos do currículo serán conservados para seren empregados en futuros procesos de selección que sexan convocados mentres non se notifique a súa intención de deixar de figurar na base de datos como solicitante de emprego.

**Lexitimación:** Consentimento da persoa interesada.

**Destinatarios:** Os datos poderán ser cedidos ás asociacións federadas (ADACECO, ADACE Lugo, Alento, DCA Ourense e Sarela) que mostren interese na candidatura presentada.

**Transferencias de datos a terceiros países:** Non se van producir transferencias internacionais de datos.

**Dereitos do interesado:**

- Acceso: dereito a obter confirmación sobre se estamos tratando datos persoais seus ou non, a saber cales son, para que se usen, canto tempo se van gardar, a orixe dos mesmos e se se comunicaron ou se van comunicar a un terceiro.
- Rectificación: dereito a solicitar a rectificación dos datos inexactos e a que se completen os datos persoais incompletos.
- Supresión: dereito a solicitar a supresión dos datos de carácter persoal cando sexan inadecuados, excesivos ou xa non sexan necesarios para os fins para os que foron recollidos, incluído o dereito ao esquecemento.
- Oposición: dereito a opoñerse, en determinadas circunstancias, a que se realice o tratamento dos seus datos persoais ou a solicitar que se cese no tratamento.
- Limitación do Tratamento: dereito a solicitar, nas circunstancias establecidas legalmente, que non se traten os seus datos máis aló da mera conservación dos mesmos.
- Portabilidade: dereito a recibir os datos de carácter persoal nun formato estruturado, de uso común e lectura mecánica, e poder transmitilos a outro responsable, sempre que sexa tecnicamente posible..

**Exercicio dos dereitos:** O exercicio de dereitos deberá efectuarse por escrito anexando fotocopia do seu documento identificativo, e dirixila ao enderezo anteriormente citado. Así mesmo, poñemos á súa disposición modelos para o seu exercicio, que poden recollese nas nosas instalacións ou obtelos pinchando [aquí](#).

Para máis información: <https://www.aepd.es/>

**Dereito de reclamación perante a Autoridade de Control:** No caso de que non se respectaran os seus dereitos pode presentar unha reclamación dirixíndose por escrito á Axencia Española de Protección de Datos, sita na rúa Jorge Juan, 6-28001-Madrid ou utilizar a sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

En ambos casos, deberá acompañar a documentación pertinente.

## ES | INFORMACIÓN ADICIONAL

### FORMULARIO DE ENVÍO DE CURRÍCULUM

**Normativa:** Reglamento (UE) 2016/679 RGPD.

**Responsable:** FEDERACIÓN GALEGA DE DANO CEREBRAL.

CIF: G70191051

Dirección: Rúa Galeras, 17, 2º, Despacho 5, 15705 Santiago de Compostela (A Coruña)

Teléfono: 881 943 148

Correo electrónico: [fegadace@fegadace.org](mailto:fegadace@fegadace.org)

**Finalidades:** Sus datos serán incluidos en la base de datos de selección de personal gestionada por FEGADACE por medio de la empresa ADEVINTA SPAIN SLU con la finalidad de gestionar el sistema de selección de personal

**Plazo de conservación:** Los datos del curriculum serán conservados para ser empleados en futuros procesos de selección que sean convocados mientras no se notifique su intención de dejar de figurar en la base de datos como solicitante de empleo.

**Legitimación:** Consentimiento de la persona interesada.

**Destinatarios:** Los datos podrán ser cedidos a las asociaciones federadas (ADACECO, ADACE Lugo, Alento, DCA Ourense y Sarela) que muestren interés en la candidatura presentada.

**Transferencia de datos a terceros países:** No se van a producir transferencias internacionales de datos.

#### **Derechos del interesado:**

- Acceso: derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales suyos o no, a saber cuáles son, para qué se usan, cuánto tiempo se van a guardar, el origen de los mismos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.
- Rectificación: derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos y a que se completen los datos personales incompletos.
- Supresión: derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.
- Oposición: derecho a oponerse, en determinadas circunstancias, a que se realice el tratamiento de sus datos personales o a solicitar que se cese en el tratamiento.
- Limitación del Tratamiento: derecho a solicitar, en las circunstancias establecidas legalmente, que no se traten sus datos más allá de la mera conservación de los mismos.
- Portabilidad: derecho a recibir los datos de carácter personal en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y poder transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

**Ejercicio de los derechos:** El ejercicio de derechos deberá efectuarse por escrito adjuntando fotocopia de su documento identificativo, y dirigirla a la dirección anteriormente citada. Así mismo, ponemos a su disposición modelos para su ejercicio, que pueden recogerse en nuestras instalaciones u obtenerlos pinchando [aquí](#).

Para más información: <https://www.aepd.es/>

**Derecho de reclamación ante la Autoridad de Control:** En el caso de que no se hayan respetado sus derechos puede presentar una reclamación dirigiéndose por escrito a la Agencia Española de Protección de Datos sita en la calle Jorge Juan, 6-28001-Madrid o utilizar la sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

En ambos casos, deberá acompañar la documentación pertinente.